

## INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

### 1. Úvod

Domov Maxov jako správce osobních údajů (dále jen správce) připravil tento dokument za účelem splnění povinností informovat klienty a subjekty, které jsou tzv. „subjekty údajů“, o okolnostech zpracování jejich osobních údajů. Správce je povinen informovat subjekty údajů na základě článku 13 a 14 NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice (dále jen GDPR). Tato informace je výtahem z vnitřního předpisu č. 46 o ochraně osobních údajů a jeho dodatku.

Správce osobních údajů je míněn ten, kdo pro účely provozování své činnosti a zpracování zákonných povinností shromažďuje Vaše osobní údaje.

### 2. Informace o vašich osobních údajích a nakládání s nimi

Kontaktní údaje správce osobních údajů:

**Domov Maxov, Horní Maxov 181, 46871 Lučany nad Nisou**

**Datová schránka: dkpxipr**

Web: [www.domovmaxov.eu](http://www.domovmaxov.eu)

**Statutární zástupce: Ing. Stanislav Petrovič – ředitel**

Kontakt na osobu, zodpovědnou za zpracování osobních údajů:

email – [reditel@domovmaxov.eu](mailto:reditel@domovmaxov.eu)

Telefon: +420 602 494 931

Osoba pověřená tzv. pověřenec pro ochranu osobních údajů:

GDPR Služby s.r.o.

IČO: 28715764

Se sídlem: Březenecká 4808, 430 04 Chomutov

Odpovědná osoba pověřence:

Filip Šikola

+420 775 992 451

[filip.sikola@gdpr-sluzby.cz](mailto:filip.sikola@gdpr-sluzby.cz)

### **Důvody pro zpracování osobních údajů:**

Poskytování sociálních služeb – smlouva o poskytování služby, zdravotní pojištění, jednání se zájemcem o sociální službu

Výkaznictví

Zajištění provozu zařízení – personalistika a mzdy, ekonomika a účetnictví, sociální a zdravotní zabezpečení, dodavatelsko-odběratelské vztahy, IT služby, závodní stravování, doprava a ostatní.

### **Právní důvody zpracování:**

Všechny osobní údaje jsou nezbytné pro plnění právních povinností správce, stanoveného ve smyslu čl.9 odst.2 písm h), případně čl.6 odst.1 písm c) GDPR. Povinnosti správce vyplývají z následujících právních norem ve znění pozdějších předpisů:

Zák.č. 372/2011 Sb. o zdravotním pojištění, Zák.č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, Zák.č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů, Zák.č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, Zák.č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálních zabezpečení, Zák.č. 592/1992 Sb., o pojistném na všeobecném zdravotním pojištění, Zák.č. 582/1992 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, Zák.č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, Zák.č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, Zák.č. 262/2000 Sb., zákoník práce, Zák.č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, Zák.č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, Zák.č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, Zák.č. 563/1991 Sb., o účetnictví, Zák.č. 280/2009 Sb., daňový řád.

Plnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů

Oprávněné zájmy správce nebo třetí strany v případě, že zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů správce či třetí strany. Osobní údaje **NEPŘEDÁVÁME** do třetích zemí mimo EU.

Souhlas se zpracováním osobních údajů v případech, kdy nelze využít výše uvedené důvody.

Doba uložení osobních údajů je určena pro každý účel zvlášť a odpovídá zároveň výše uvedeným zákonným normám. Nakládání s těmito údaji v rámci činnosti správce údajů je upraveno vnitřním předpisem č.46 o ochraně osobních údajů.

### **3. Vaše práva týkající se ochrany vašich osobních údajů**

Jako subjekt údajů máte práva, která můžete uplatnit.

1. Máte právo **požadovat od správce údajů přístup k Vaším osobním údajům** a máte právo na **jejich změnu**. Správce osobních údajů je povinen Vám sdělit, jaké údaje o Vás zpracovává a zajistit přístup k Vaším údajům. Pokud budete požadovat kopie zpracovávaných údajů, je správce oprávněn požadovat přiměřený poplatek na administrativní náklady. Máte právo požadovat doplnění či opravu Vašich osobních údajů.
2. Máte právo **žádat omezení zpracování**, a to v následujících případech:
  - a) popíráte přesnost osobních údajů a žádáte omezení zpracování po dobu potřebnou k tomu, aby správce mohl přesnost ověřit.(Doporučujeme využít spíše práva na opravu)
  - b) zpracování je protiprávní a Vy odmítáte výmaz a požadujete jen omezení použití.
  - c) správce již údaje nepotřebuje pro účely zpracování, ale Vy je požadujete pro určení, výkon, nebo obhajobu právních nároků. d) vznesl jste námitku proti zpracování v oprávněném zájmu správce či třetích osob, doku nebude ověřeno, zda důvody správce převažují nad Vašimi oprávněnými důvody jako subjektu údajů.

3. Máte právo **vznést námitku proti zpracování** v případech:
  - a) zpracování je prováděno na základě čl.6 odst. 1 písm. e) GDPR, tedy správce odůvodňuje zpracování tím, že je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu (koncept, jehož cílem je všeobecné dobro a společenský blahobyť) či při výkonu státní moci.
  - b) zpracování je prováděno na základě čl.6 odst.1 písm.f) GDPR , tedy je nezbytné pro účely oprávněných zájmů správce nebo třetí strany.
4. Máte právo **podat stížnost u dozorového úřadu** v případě, že se domníváte, že zpracováním osobních údajů dochází k porušení Vašich práv na ochranu osobních údajů.  
Dozorovým úřadem je:

**Úřad na ochranu osobních údajů (ÚOOÚ), Pplk.Sochora 27, 170 00 Praha**

web: [www.uouu.cz](http://www.uouu.cz)

Jako subjekt údajů **máte i práva týkající** se ochrany osobních údajů, která jsou **omezena zákonem**.

1. **Právo na výmaz** osobních údajů je omezeno zákony, které regulují jednotlivé činnosti zpracování (zákonné skartační doby). Vaše osobní údaje nemusí být správcem vymazány, nebo jen částečně, i když máte právo o výmaz požádat.
2. **Právo na přenositelnost údajů** lze uplatnit pouze na Vaše osobní údaje, které byly Vámi poskytnuty správci ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu a to v případě, že zpracování je založeno na souhlasu se zpracováním osobních údajů, nebo na základě smlouvy a zpracování se provádí automatizovaně. Máte právo požádat o předání Vašich osobních dokladů na základě přenositelnosti, případně předat jinému správci, je-li to technicky možné.

Veškeré opravy nebo výmazy osobních údajů nebo omezení zpracování provedené správcem na základě uplatnění výše uvedených práv, správce oznamuje jednotlivým příjemcům, jimž byly osobní údaje zpřístupněny, pokud to není nemožné nebo to vyžaduje nepřiměřené úsilí. Na vyžádání Vás správce bude informovat o těchto příjemcích.

Automatizované individuální rozhodování, včetně profilování správce neprovádí.

Na základě povinností oznámit Vám případné porušení zabezpečení Vašich osobních údajů využije správce Vámi poskytnuté kontaktní údaje.

#### **4. Kategorie a příjemci osobních údajů**

Kategorie osobních údajů, které jsou předmětem zpracování správcem Identifikační údaje, kontaktní údaje, údaje o předchozím zaměstnání, zdravotním stavu.

- 4.1. Kategorie subjektů údajů Subjektem údajů je fyzická osoba, již se osobní údaje týkají, konkrétně: • zaměstnanec (správce) • uchazeč o zaměstnání u správce • smluvní partner správce (fyzická osoba – podnikající, nepodnikající) • subjekt v předmluvním vztahu se správcem ( fyzická osoba poptávající služby apod.) • účastník řízení • vedlejší účastník řízení • dotčená osoba, zúčastněná • žadatel • tazatel • plátce • příjemce • oprávněný • povinný •
- 4.2. Kategorie zpracovatelů a příjemců osobních údajů • orgány státní správy • orgány místní samosprávy • veřejné ústavy • bankovní ústavy • pojišťovny • externí subjekt

poskytující služby správci v různých oblastech (BOZP, účetnictví, školení, vzdělávání)

## **5. Jak můžete uplatnit práva uvedená v odstavci 3**

Svá práva na ochranu osobních údajů můžete uplatnit písemně nebo elektronicky na níže uvedených kontaktech:

Osobní doručení na adresu: **Domov Maxov, Horní Maxov 181, 46871 Lučany nad Nisou**

Písemně s prokazatelnou identitou žadatele na adresu: **Domov Maxov, Horní Maxov 181, 46871 Lučany nad Nisou**. Na obálku je třeba zřetelně uvést slova **“osobní údaje“**

Podat doručení prostřednictvím datové schránky: **dkpxipr**

Emailem na adresu: [reditel@domovmaxov.eu](mailto:reditel@domovmaxov.eu), nutné prokázat identitu. Do předmětu emailu je třeba uvést slova **„osobní údaje“**.

Ve své žádosti, námitce, či jiném podání týkajícího se Vašich práv na ochranu osobních údajů uveďte následující:

Svoji totožnost,

specifikaci práva, které uplatňujete a pro jaký účel zpracování

adresu či kontakt pro doručení odpovědi.

**Právo nelze u správce osobních údajů uplatnit telefonicky či ústně bez jednoznačného ověření žadatele jakožto subjektu údajů. Bez tohoto ověření nemůže správce žádosti vyhovět.**

Ing Stanislav Petrovič – ředitel Domova Maxov

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Ing Stanislav Petrovič".