

Koordinátor správní a provozní služby

Domov Maxov, příspěvková organizace hledá zaměstnance na HPP na pozici **koordinátora správní a provozní služby** v jednosměnném provozu od pondělí do pátku. Více informací o organizaci na www.domovmaxov.eu.

Náplň práce:

- koordinace součinnosti provozních služeb (údržby, kuchyně, prádelny a úklidu)
- zajištění technické provozuschopnosti, způsobilosti, oprav, údržby a řádného technického stavu technických zařízení, budov, systémů výpočetní techniky a jiných zařízení organizace
- návrh plánu oprav a investic budov, strojů a technologických zařízení, v souvislosti s tím zajišťuje technickou a provozní dokumentaci
- zajištění agendy veřejných zakázek
- vypracovává návrhy na finanční zajištění provozu organizace

Požadujeme:

- SŠ s maturitní zkouškou, USO nebo VŠ technického směru
- zkušenost s vedením týmu min. 3 roky
- samostatnost, zodpovědnost, flexibilita
- výborné komunikační dovednosti
- týmová spolupráce
- práce na PC
- řidičský průkaz skupiny B
- bezúhonnost (výpis z rejstříku trestů)

Nabízíme:

- profesní růst a odborné vzdělávání
- odpovědnou a smysluplnou práci v příspěvkové organizaci
- odměny vázané na kvalitu výsledku práce a plnění úkolů
- BENEFITY
 - závodní stravování
 - karta Edenred na zdraví, kulturní a sportovní akce
 - 5 týdnů dovolené
 - pružná pracovní doba
 - notebook, mobil
 - bezplatné parkování v areálu

Předpokládaný datum nástupu – **od 1. 1. 2024.**

Pracovní poměr je na dobu určitou do 1 roku s možností prodloužení.

V případě Vašeho zájmu zašlete **motivační dopis a životopis**, na e-mail: pam@domovmaxov.eu nebo na adresu: Domov Maxov, Horní Maxov 181, 468 71 Lučany nad Nisou do 23. 10. 2023.